



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

NĪCAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SPĀRĪTE"

Saules iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3473,
reģistrācijas Nr. 4101901772, tālr. 63469917, e-pasts sparite.pii@dkn.lv, www.pirmsskola.nica.lv

**AKTUALIZĒTS
26.11.2025.**

APSTIPRINĀTS

ar Nīcas pirmsskolas izglītības iestādes
"Spārīte" vadītājas L.Kulinskas
15.11.2023.. Rīkojumu Nr.NPII/2023/1.4/20

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

15.11.2023.

Nr. 1.8./2023/8

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma III.nodaļas 10.panta 3.punkta 2.apakšpunktu
21.11.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 716
"Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības
programmas paraugiem" 14.punktu,
Valsts iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punkta.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk- kārtība) nosaka Nīcas pirmsskolas izglītības iestādes "Spārīte" izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu kā neatņemamu izglītošanās procesa sastāvdaļu.
2. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem un izglītojamiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
3. Kārtība ir informatīvs dokuments bērnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

4. Vērtēšanas mērķis – caur novērojumiem par izglītojamo darbību vai darba gala rezultātu, nodrošināt mācību procesā efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

- 5.1. konstatēt un sekmēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību, izvērtējot mācību sniegumu dinamiku;
 - 5.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 5.3. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniegamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu;
 - 5.4. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību mācību sasnieguma uzlabošanai.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir sistemātiski novērojumi, sarunas, darba mapes par izglītojamā darbību vai darba gala rezultātu.
7. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
- 7.1. **atklātības un skaidrības princips** - izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa sasniegumu vērtēšanas kritēriji;
 - 7.2. **metodiskās daudzveidības princips** - mācību sasniegumu vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
 - 7.3. **sistemātiskuma princips** - bērna sasniegumu vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopumu;
 - 7.4. **iekļauošais princips** – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā vajadzībām;
 - 7.5. **izaugsmes princips** – mācību sasniegumu vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeidumā, tiek ņemts vērā individuālā mācību sasniegumu attīstība.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

8. Iestādes administrācija:
- 8.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un pielāgo dažādām izglītojamo mācīšanās vajadzībām;
 - 8.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 8.3. kontrolē izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesu izglītības iestādē.
 - 8.4. vadītāja vietnieks ne retāk kā vienu reizi pusgadā veic izglītojamo sasniegamo rezultātu analīzi un ar tās rezultātiem iepazīstina vadības komandu un pedagogus, lai identificētu mācīšanas un mācīšanās riskus un ieviest pasākumus izglītības procesa pilnveidei.
9. Pedagogi:
- 9.1. nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības;
 - 9.2. katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos un vecākus ar programmā noteiktajiem plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kārtību;
 - 9.3. veic mācību sasniegumu vērtēšanu, izvērtējot īstenotos mācību uzdevumus attiecībā pret izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem, noskaidrojot attīstošos un kavējošos faktorus;
 - 9.4. ne retāk kā divas reizes mācību gadā (janvārī un maijā) pedagogs apkopo izglītojamo sasniedzamos rezultātus un vērtē katra izglītojamā izaugsmes dinamiku ar rakstisku vērtējumu (datu dokumentēšanā izmantojot tiešsaistes sistēmu www.eliis.eu);

- 9.5. identificē atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītojamiem ar mācīšanās vai cita veida grūtībām, rīkojoties atbilstoši iestādes noteiktajam "Atbalsta komandas reglamentam";
- 9.6. Vērtēšanu mācību jomās veic četros apguves līmeņos:
 - 9.6.1. SĀCIS APGŪT (SA) - izglītojamais ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevumu izpildei.
 - 9.6.2. TURPINA APGŪT (TA) - izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli un skolotāja pamudinājums.
 - 9.6.3. APGUVIS (A) - izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās.
 - 9.6.4. APGUVIS PADZIĻINĀTI (AP) - izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to pielietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.
- 9.7. Obligātās pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā sagatavo rakstisku vērtējumu par izglītojamā sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem un informē par to vecākus pret parakstu.

IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas process

10. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
 - 10.1. visas dienas garumā dažādās mācīšanās vidēs (telpās un āra vidē);
 - 10.2. rotaļnodarbībās, kas ietver gan izglītojamo brīvu patstāvīgu rotaļāšanos, gan pedagogu mērķtiecīgi organizētās un netieši vadītās aktivitāti;
 - 10.3. pedagogam nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un izglītojamo darbošanos atbilstoši katra izglītojamā individuālajām spējām.
11. Mācību procesā izglītojamo vērtēšana tiek veikta:
 - 11.1. diagnosticējošā vērtēšanā - ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
 - 11.2. formatīvā vērtēšanā - kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;
 - 11.2.1. formatīvās vērtēšanas izteikšanas forma ir: atgriezeniska saite, komentārs, dokumentēšana. Atgriezenisko saiti pedagogs sniedz katram izglītojamajam ikdienas mācību procesa laikā, tā ir atbalstoša un uz izaugsmi vērsta.
 - 11.3. summātīvā vērtēšanā - nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanas un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā.
12. Mācību sasniegumu vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus:
 - 12.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un izglītojamā patstāvīgo darbību);

- 12.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunās, mērķtiecīgi jautājumi ievērojot taktiskumu);
- 12.3. izglītojamo darbi (radošie darbi, jebkurš bērna darba rezultāts).
13. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:
 - 13.1. aprakstošs vērtējums;
 - 13.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 13.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās);
14. Vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā.
15. Izglītojamo mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:
 - 15.1. nepieciešamajai mācību procesa korekcijai izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 15.2. atgriezeniskās saites par izglītojamo sasniegumiem veidošanai.
16. **Monitoringa vērtēšana** – organizē ar mērķi novērtēt kopējo izglītojamo zināšanu un prasmju līmeni, izglītības 3.posma noslēgumā, lai izvērtētu nepieciešamību sniegt metodisko atbalstu pedagogiem, pilnveidot mācību saturu vai izstrādāt atbalsta materiālus izglītojamo vajadzībām.
 - 16.1. Pedagogi monitoringa vērtēšanu veic 3.posma noslēgumā (aprīlī).
 - 16.2. Trīs monitoringa darbus – latviešu valodas mācību jomā, matemātikas mācību jomā un apvienotajā dabaszinību/sociālā un pilsoniskā mācību jomās iestāde saņem no DKN Izglītības pārvaldes.
 - 16.3. Ar monitoringa darbu izvērtējumu (STAP) rezultātiem tiek iepazīstināti izglītojami vecāki vai likumiskie pārstāvji. Rezultātu apkopojums tiek iesūtīts DKN Izglītības pārvaldei.
17. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādas vērtēšanas **metodes**:
 - 17.1. **novērojot** (vēro pedagoga iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību);
 - 17.2. **jautājot** (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
 - 17.3. **klausoties** (pedagogs uzmanīgs klausītājs);
 - 17.4. **izglītojamo darbi** (radošie darbi, jebkurš bērna darba rezultāts).
18. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus vērtēšanas **veidus**:
 - 18.1. aprakstošs vērtējums;
 - 18.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 18.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās).
19. Mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādas vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā.
20. Mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:
 - 20.1. nepieciešamai mācību procesa pilnveidei izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 20.2. atgriezeniskās saites par izglītojamā sasniegumiem.

V. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem

21. Pedagogi informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegtajiem rezultātiem mācību jomās, izmantojot elektroniskās plānošanas sistēmu www.eliis.eu. Nepieciešamības gadījumā saruna tiek protokolēta.

22. Vecāki par izglītojamo ikdienas mācību sasniegtajiem rezultātiem mācību jomās var iegūt elektroniskās plānošanas sistēmā www.eliis.eu.
23. Katra vecumposma nobeigumā pedagogs izveido sasniedzamo rezultātu vērtēšanas karti tiešsaistes sistēmā www.eliis.eu, ko publicē vecākiem.
24. Vecākiem nodrošina iespēju pēc vajadzības tikties ar mūzikas skolotāju, sporta skolotāju, logopēdu, psihologu un sociālo pedagogu, lai gūtu informāciju par izglītojamā sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar izglītojamo.
25. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir izglītojamā sasniegumi attiecībā pret noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.

VI. Noslēguma jautājumi

26. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 15.11.2023.
27. Kārtība tiek publicēta tiešsaistes sistēmā ELIIS sadaļā "Dokumenti".
28. Mācību gada sākumā izglītojamo vecāki iepazīstas ar kārtību, to apliecinot ar parakstu reģistrācijas lapā, norādot datumu.
29. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:
 - 29.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
 - 29.2. Izglītības iestādes pedagogiskās padomes priekšlikumiem.

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē
2023.gada 15.novembrī.
Protokols Nr.2.

Vadītāja

/ paraksts /

L.Kulinska

APSPRIESTS

Pedagoģiskās padomes sēdē
2025.gada 26.novembrī.
Protokols Nr.2.

Vadītāja



L.Kulinska